

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБУК ДК микрорайона Гнездово

*Ж.С. Румянцева*  
Ж.С. Румянцева  
« 20 » 11 2017 г.

*Протокол № 12  
от 20.11.2017г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУК ДК микрорайона Гнездово



Е.Н. Баловнева  
2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУК ДК микрорайона Гнездово

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБУК ДК микрорайона Гнездово (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения МБУК ДК микрорайона Гнездово, Устав МБУК ДК микрорайона Гнездово, Коллективный договор МБУК ДК микрорайона Гнездово, а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники МБУК ДК микрорайона Гнездово.

1.4. Председателем комиссии является директор МБУК ДК микрорайона Гнездово.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящего состава, специалистов и служащих, работников культуры и искусства МБУК ДК микрорайона Гнездово, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- ✓ привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**2.1. Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**2.2. Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**2.3. Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**2.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**2.5. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

**3.1. Основными задачами комиссии являются:**

1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5). Координирует деятельность МБУК ДК микрорайона Гнездово по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

б).Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУК ДК микрорайона Гнездово.

7).Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК ДК микрорайона Гнездово.

8).Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУК ДК микрорайона Гнездово по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

9).Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2.Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- ✓ участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- ✓ разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- ✓ проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

#### **IV.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1.Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором.

4.2.Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3.Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5.Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6.Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.7.Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8.Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

4.15. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.16. Секретарь комиссии:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно–информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- ✓ со структурными подразделениями МБУК ДК микрорайона Гнездово по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК ДК микрорайона Гнездово;
- ✓ с обучающимися, родителями, сотрудниками МБУК ДК микрорайона Гнездово по рассмотрению их письменных обращений, связанных с

вопросами противодействия коррупции в МБУК ДК микрорайона Гнездово;

- ✓ с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников МБУК ДК микрорайона Гнездово, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству МБУК ДК микрорайона Гнездово и руководителям любых структурных подразделений МБУК ДК микрорайона Гнездово.

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

6.1.7. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников МБУК ДК микрорайона Гнездово.

6.1.8. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

6.1.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУК ДК микрорайона Гнездово.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты изменения	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО ответственного лица





Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления